

## تقرير لجنة النظافة و الصحة و البيئة

- تجتهد لجنة النظافة اعتمادا على ما هو متوفر من إمكانيات بشرية و معدات و آليات عمل و ارث اجتماعي و ضعف في التاطير على دفع العمل دون التأثير السلبي على سير العمل و من أهم محاور الجهد مايلي
- أولا : التواصل و التنسيق و التأثير على الافراد لتحسين الأداء كما و كيفا ( التوقيت و كيفية التنفيذ )
- ثانيا : السيطرة على مكونات المستودع ( التنظيم و تحسين التاطير و الصيانة )
- ثالثا : تحضير أرضية عمل للتعهد باتفاقيات رفع فضلات المقاهي و المطاعم و غيرها
- رابعا : العمل على التواصل و تشريك المواطن في منظومة النظافة ( باب - باب و الالتزام بالتوقيت من الطرفين )
- خامسا : العمل على ترشيد التصرف في النفايات ( CT و نوعية الحاوية و آلية الرفع و الخوصصة )

### I- اجتماعات اللجنة:

ع ر	تاريخ الجلسات	عدد الحضور	المواضيع
1	جلسات دورية كل يوم جمعة صباحا	غير محدد	اجتماع دوري حول النظافة بمن حضر أسبوعيا بالمستودع البلدي و ذلك كل يوم جمعة صباحا ( 08.30 - 10.00 )
2	14 جوان 2019	5	اجتماع مع بعض اعضاء اللجنة حول الميزانية
3	23 جوان 2019		اصدار برنامج حملة نظافة
4	27 جوان 2019		اجتماع مع منظمة تدعيم و تقديم نتائج التشخيص و الحلول المقترحة ( انظر الملحق المصاحب )

## 2- مخرجات الجلسات:

الجلسات الدورية : تنفذ أساسا مع رؤساء المصالح المنتصبة بالمستودع و تخصص لمعالجة المشاكل اليومية على غرار

- جاهزية المعدات الدارجة
- نقاط التنسيق مع الإدارة
- بعض السلوكيات
- كيفية تحسين الأداء
- ضبط برنامج الكنس
- تهيئة الأرضية للمنبت و BROYEUR
- انجاز مغسل جماعي و مشرب للعملة
- دراسة حلول لتحسين مستوى العمل
- دراسة عقد صفقات ظرفية ،

### الجلسة الثانية:

- انظر مشروع الميزانية المقترحة ( نسخة مصاحبة )

### الجلسة الثالثة :

قابس في: 17. جويلية ..2019.....

اثر نهاية مرحلة التشخيص تم تنظيم اجتماع موسع حضره زيادة على اداري منظمة تدعيم و فنييها عدد كبير من المستشارين البلديين و الاداريين من بلدية قابس وشمل الخطوط العريضة التالية

- تقديم تشخيص العمل البلدي في مجال التصرف في النفايات
- الحلول المقترحة
- برنامج العمل

## 1- Aperçu rapide sur l'état des lieux du service de Gestions des déchets

- Le balayage est assuré par 13 ouvriers sur une distance de 34 Kms.
- La collecte est assuré par 19 circuits sur ttes la commune ;
- la flotte ( collecte et transport ) est composée de six moyens ( 3 bennes tasseuses et 2 basculantes et un tracteur ) .
- l'âge moyenne est de 7 ans ( 2 en bon état – 3 en état moyen et un en mauvais état ) la valeur est de 1115000 DT
- La superficie de parc est de 9713 m<sup>3</sup> . Il est en cours de rénovation et avec un effectif de :
  - 71 Personnes pour la gestion de DMA avec un âge moyenne de 44ans
  - 21 Personnes pour le parc auto avec un âge moyenne de 46 ans

## 2 – Données communales

- Taux de couverture de la collecte des DMA est de 100 %.
- Taux de collecte des DMA est de 97 %.
- Gisement généré : 39 333 T/an.
- Gisement collecté / Jour : 105 T/J .
- Gisement / Habitant 1.011 Kg / J.
- 58 % Collecté en régie .
- 42 % Collecté en sous - traitance .
- 63% Des déchets ménagers sont composés en matières organiques
- Le cout moyen estimatif des 11 circuits est de 62 DT.
- **Points noirs :**
  - 39 Dépotoirs anarchiques à éradiquer ( 14 DMA , 26 BTP, 7 mélanges 2 déchets divers )

## 3 – les objectifs stratégiques

Objectifs stratégiques	Indicateurs associés	2019	2020	2021	20XX
Amélioration du taux de collecte de déchets solides.	Taux de collecte des DMA	97%	...%	...%	...%
	Taux d'évacuation des BTP	45 %	...%	...%	...%
Réduction du cout de collecte	Cout DT /T / DMA	62	...	...	...
Valorisation des déchets	Taux de valorisation des plastiques	5 %	... %	... %	... %
	Taux de valorisations des BTP	5 %	... %	... %	... %
Amélioration de la satisfaction citoyenne : propreté	Taux de satisfaction	50 %	... %	... %	... %

**DMA : déchets ménagers et assimilés . BTP bâtiments et travaux P.**

#### 4 - Plan d'action détaillé :

##### 5 Orientations stratégiques et 24 Actions

**41- planification :** mettre en place un dispositif de planification d'un plan stratégique quinquennal ( 3 actions )

**42 – Activités de bases :** Optimiser les différentes composantes de la chaine de valeurs de gestion des déchets solides (8 actions )

**43 – Support / Soutient :** Mettre à niveau les fonctions supports ( logistiques et finances ) au sein de la commune. ( 6 actions )

**44 – Pilotage et Evaluation :** renforcer le système de suivi de la performances de la commune ( **une action** )

**45 – Participation citoyenne :** renforcer l'implication du citoyen/ société civile (6 actions )

**II- أهم نشاطات اللجنة:**

قابس في: 17. جويلية 2019.. ..

## اولا : الموضوع : حول تنفيذ حملات نظافة خلال شهر افريل 2019 .

وبعد، أتشرف بإفادتكم انه يتم تنفيذ حملات نظافة و تحسيس حول شعار = النظافة مسؤولية مشتركة بين البلدية و المواطن = و ذلك خلال الفترة من 19 جوان الى 20 جويلية 2019 مع التركيز على المحاور الرئيسية طبقا للجدول التالي :

التاريخ	الدائرة و المكان	الملاحظات
مهمة جارية من 19 الى 29 جوان 2019	المطار العسكري القديم تحضيرا لمهرجان الطيران مربض سيارات محاذ للكورنيش	- تتمثل الحملات في القيام بحملات نظافة عامة و كنس و رفع أتربة و إزالة أعشاب طفيلية و تقليم أسفل الأشجار و دهن لبعض المفترقات
السبت 22 جوان 2019	المدخل الشمالي لقابس مفترق النحال و قنطرة الشمامة	
خلال الأسبوع من 24 إلى 28 جوان 2019	وسط المدينة مفترق عين سلام و دوائره شارع محمد علي شارع جمال عبد الناصر	- يتم تاخير الحملات من طرف رئيس مصلحة النظافة او رئيس اللجنة
السبت 29 جوان 2019	شارع الحبيب ثامر من مفترق البنك المركزي للكورنيش	
خلال الأسبوع من 2 إلى 5 جويلية 2019	الطريق المؤدية للمعرض و دوائرها حملة تحسيسية بمعدل يوم بكل دائرة	- المشاركة مفتوحة للجميع (جمعيات و مواطنين)
السبت 6 جويلية 2019	الجزء الشمالي لشارع المغرب العربي	
السبت 13 جويلية 2019	شارع فرنسا و محيط المسرح تحضيرا للمهرجان -	
السبت 20 جويلية 2019	شارع صلاح الدين الأيوبي	

ثانيا : معطيات عديدة حول كميات الفضلات المرفوعة ( طن )

الشهر	2017	2018	2019
جانفي	2812	2856	217+147 2718
فيفري	2990	2874	209+138 2498
مارس	3302	3308	190+134 2691
افريل	3132	3026	160+239 2750
ماي	3560	3722	233+247 2772
جوان	4087	3325	194+285 3115
جويلية	3301	3531	176+141
اوت	3888	4009	286+596
سبتمبر	4118	3152	244+179
اكتوبر	3510	2919	265+212
نوفمبر	3359	2699	243+215
ديسمبر	2902	2740	211+148
المجموع	41195	38161	2916 41 077

ملاحظة الأرقام الصغيرة تهم الكميات المرفوعة يوميا بدائرة شنتي و طبلبو

ثالثا : معطيات أساسية حول صفقة إطارية دائرة حي المنارة

قابس في: 17. جويلية ..2019.....

المرجع صفقة إطارية عدد 03/2017 لتأمين خدمات رفع و تجميع الفضلات المنزلية و المشابهة لها. القسط عدد 15  
: وزارة الشؤون المحلية و البيئة / البرنامج الوطني لنظافة المحيط و جمالية البيئة/دائرة بلدية قابس  
صاحب الصفقة مؤسسة الهاني لخدمات النظافة و العناية بالمناطق الخضراء  
الفترة ثلاثة سنوات بداية من اكتوبر 2017  
المعدات المطلوبة

العدد	المعدات المطلوبة	طاقة الاستيعاب	العمر
1	شاحنة ضاغطة مجهزة بحاملة حاويات GPS+	16m3	جديد
2	شاحنة GPS Pick-up	2.5m3	جديد
4	حاويات متحركة	L770	جديد

ملاحظة: ضرورة تجهيز الشاحنة الضاغطة بمكنسة و مجرفة لتسهيل عملية تنظيف محيط الحاويات  
عدد العملة

الإطار البشري	المستوى الدراسي	العدد	الخبرة
مدير مشروع	Bac+2	1	3 سنوات
مراقب	ثانوي	Secteur/1	2 سنوات
عملة/شاحنة BOM	-	2	-
عملة/Pick-up	-	1	-
سائق	-	شاحنة-	-

العناية بالمعدات

- يجب ان تكون المعدات في حالة حسنة تضمن سيرورة العمل في ظروف طيبة .
  - ضرورة الغسل الدوري للشاحنات
  - ضرورة توفير مستودع للشاحنات
- طريقة التدخل العمل بطريقة P.A.P داخل الأحياء / رفع الحاويات في الطرق الرئيسية و الانهج و الساحات و العمل  
بصفة يومية 7/7 و 365 يوم  
طريقة احتساب الأثمان يكون الخالص بصفة شهرية عن طريق الوكالة الوطنية لحماية المحيط سابقا و عن  
طريق وزارة الشؤون و البيئة حاليا باحتساب كميات الفضلات المرفوعة يوميا.

رابعا : معطيات حول صفقة النظافة بدائرة سيدي أبي لبابة

المرجع صفقة لجمع و نقل الفضلات المنزلية و المشابهة لها بلدية قابس

قابس في: 17 جويلية 2019 ..

صاحب الصفقة مؤسسة الهاني لخدمات النظافة و العناية بالمناطق الخضراء  
الفترة (2016- 2020 تجديد سنوي  
المعدات المطلوبة

المعدات المطلوبة	طاقة الاستيعاب	العدد المعدات	العدد
بطاقة رمادية او عقد كراء مصحوبا بالبطاقة الرمادية	16	شاحنة ضاغطة مجهزة بالة رفع جميع أنواع الحاويات GPS+	1
	من 1.5 الى 5 طن	شاحنة مجهزة بصندوق قالب لجمع الفضلات GPS+	4
التزام بتوفير العدد المنصوص عليه في صورة الحصول على الصفقة	700 الى 800 ل	حاويات حديدية ذات 4 عجلات	

ملاحظة : ضرورة تجهيز الشاحنة الضاغطة بمكنسة و مجرفة لتسهيل عملية تنظيف محيط الحاويات  
عدد العملة

- توفير السواق الضروريين
- توفير العملة الضروريين للقيام بالأشغال المناطة
- العناية بالمعدات
- يجب أن تكون المعدات في حالة حسنة تضمن سيرورة العمل في ظروف طيبة .
- ضرورة الغسل و التشحيم الدوري للشاحنات.
- ضرورة توفير مستودع للشاحنات.

#### طريقة التدخل

العمل بطريقة P.A.P داخل الأحياء / رفع الحاويات في الطرق الرئيسية و الانهج و الساحات العمل بصفة يومية  
7/7 و 365 يوم

طريقة احتساب الأثمان يقدم صاحب الصفقة لبلدية قابس كشفا شهريا بالمبالغ التي يستحقها مقابل خدماته عن الشهر  
المعني بحساب 1/12 من قيمة الصفقة السنوية مبينا به عناصر تقدير هذه المبالغ .يتم خالص المبالغ في الآجال  
القانونية و ينطلق احتساب هذا الأجل من تاريخ تقديم الكشف الشهري.

#### المقترحات/ الطلبات:

في إطار العمل على تحقيق نظافة مدينة قابس بصفة عامة و تحضيرا لموسم عيد الاضحى ،  
أتشرف بدعوتكم دعم العمل البلدي في مجال النظافة و ذلك بالإذن للجهات المعنية تحقيق ما يلي

:

قابس في: 17 جويلية 2019 ..

- \* شراء كمية من الأكياس البلاستيكية كبيرة الحجم استعدادا لعيد الأضحى و حملات النظافة القادمة ( عشرة آلاف كيس ) و وضعها على ذمة مصلحة النظافة قبل يوم 3 اوت 2019 .
  - \* نظرا للعديد المحدود للعملة و في انتظار احصاء البلدية بالشاحنات الجديدة، تبقى بلدية قابس في حاجة ماسة إلى صفقة للكس الآلي بصفة دورية كل ثلاثية و لمسافة 100 كلم قصد تفرغ بعض العملة إلى صيانة الشوارع و الانهج من الأعشاب الطفيلية و خلفه الأشجار و غيرها من أعمال النظافة التي لا غنا فيها عن اليد العاملة اليدوية.
  - \* مراسلة الجهات المعنية قصد تدعيم عناصر الشرطة البيئية بعشرة أفراد لمزيد السيطرة على مجالات تدخلهم.
  - \* تحضير لزمة كراء معدات ( تراكس و عدد 3 شاحنة متوسطة مرفوقة بعملة ) للمساعدة على رفع الجلود بمناسبة عيد الاضحى.
- من الاهتمامات المتواصلة للجنة :

- الإسراع بانجاز مركز تحويل الفضلات
- الإسراع بانجاز مركز تجميع بقايا البناء
- البحث باستمرار على شراكات عمل في مجال
- تثمين بقايا مواد البناء و الهدم ( عمل جاري )
- جمع البلاستيك و الكاغظ و تثمينه ( بصدد بلورة مشروع شراكة )
- تثمين يقايا الأجنة ( عمل جاري )
- تنظيم العمل بالمستودع و تحسين الأداء ( نقطة قارة بكل الاجتماعات )

### المسائل المقترحة

ثانيا: حول لجنة عمل و متابعة مع منظمة تدعيم

قابس في: 17 جويلية ..2019.....

في اطار الحرص على تنظيم العمل مع منظمة تدعيم بالامام و المتابع للمشاريع المقترحة و الالتزام بالحضور و تنسيق مختلف الاجتماعات المقترح تعيين لجنة تواصل تتكون كما يلي :

- رئيس لجنة النظافة / مقرر اللجنة ( عضو قار )
  - رئيس مصلحة النظافة ( عضو قار )
  - ممثل إداري و مالي للبلدية ( يحضر الاجتماعات حسب الحالة )
  - مستشار بلدي للتواصل مع المجتمع المدني ( يحضر الاجتماعات حسب الحالة )
  - ممثل عن الإدارة في إطار التواصل مع المواطن ( يحضر الاجتماعات حسب الحالة )
- تقوم اللجنة دوريا بالتنسيق مع السيد رئيس البلدية و الإفادة عن الاجتماعات و المخرجات الرئيسية

والسلام/ رئيس اللجنة  
محمد شياوي