

**التقرير السنوي حول النفقات إلى
المعلومة ببلدية قابس
لسنة 2018**

بناء على أحكام الفصل ع34د د من القانون ع22د د لسنة 2016 المؤرّخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة يندرج هذا التقرير الذي يتضمّن حوصلة لما تمّ إنجازه ببلدية قابس في مجال النفاذ إلى المعلومة وذلك خلال السنة الإدارية 2017.

1- الإطار القانوني وإجراءات النفاذ إلى المعلومة ببلدية قابس

1- الإطار القانوني

القانون ع22د د لسنة 2016 المؤرّخ في 24 مارس 2016 الذي يتضمن مجموعة المبادئ والقواعد والإجراءات المنظمة للنفاذ إلى المعلومة ويحدد مجموعة الوثائق التي يتعين على الهيكل العمومي نشرها إلى جانب تحديد الاستثناءات في ذلك.

2- إجراءات النفاذ ببلدية قابس

تتمّ إجراءات عمليات النفاذ ببلدية قابس وفق المراحل التالية :

- تم تعيين مكلف بالنفاذ ونائب له ونشر معطياتهما في موقع الواب الخاص بالبلدية
- التقدّم بمطلب للنفاذ :
- يتقدّم الباحث عن معلومة سواء كان شخص معنوي أو مادي بمطلب في النفاذ وذلك عن طريق البريد العادي أو البريد الإلكتروني وذلك إثر تعميم مطبوعة وفق أنموذج موحّد متوفر في الغرض على موقع واب البيانات المفتوحة لبلدية قابس.
- دراسة مطلب النفاذ من قبل المكلف بحق النفاذ إلى المعلومة وذلك على حيث يتم درسه قبل إحالته للهيكل المعني بموضوع مطلب النفاذ.
- تسجيل مطالب النفاذ الواردة في سجل خاصّ لذلك وهو يمثّل أداة متابعة لمطلب النفاذ منذ التقدم به إلى حين الإجابة عليه في الآجال القانونية.
- إجابة طالب المعلومة وذلك إمّا كتابيا أو إلكترونيا.

II تكريس حق النفاذ

1- مطالب النفاذ

ورد على الهيكل المكلف بالنفاذ ببلدية قابس 03 مطالب نفاذ إلى المعلومة وقد تمّ مراسلة المصالح المعنية بهذه المواضيع وإجابة طالبي النفاذ إلى المعلومة طبقا لمقتضيات القانون الأساسي ع22د د لسنة 2016 المؤرّخ في 24 مارس 2016 وتتعلق المطالب السالفة الذكر بالمواضيع المبينة في الجدول التالي :

عدد التسجيل	التاريخ	الموضوع
1	2018/12/26	نسخة من قرار هدم
2	2018/12/27	محضر جلسة تثبيت عملية رفع السيارات
3	2018/12/28	نسخة إلكترونية من مثال التهيئة العمرانية

2- النشر الاستباقي

في إطار تطبيق مقتضيات الفصل السادس من القانون عدد 22 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة سعت بلدية قابس خلال السنة الإدارية 2019 إلى نشر العديد من المعطيات والمعلومات من خلال مواقعها الإلكترونية التالية:

البوابة : www.commune-gabes.gov.tn

ومن بين العناصر التي يتم نشرها بصفة دورية على هذه الروابط الإلكترونية نذكر:

- ❖ الخدمات الإدارية المسداة للمواطنين،
- ❖ الميزانية البلدية لكل سنة
- ❖ طلبات العروض
- ❖ البرنامج الإستثماري التشاركي لسنة 2018
- ❖ تقييم الأداء

❖ رابط إلكتروني يخص عنصر النفاذ إلى الوثائق الإدارية الذي يتضمن النقاط التالية:

- قائمة إسمية في المكلفين بالنفاذ.
- مطبوعات النفاذ إلى المعلومة.
- الإطار القانوني المنظم للنفاذ.

4- التكوين والتأهيل في مجال النفاذ

غياب الدورات التكوينية في هذا المجال

III التوصيات والمقترحات

- مزيد من التأكيد والتوعية لكل الأطراف المعنية بالنفاذ حول أهمية العلاقة بين حسن تنظيم الوثائق وسرعة ونجاعة الوصول إلى الوثيقة موضوع النفاذ وذلك بتطبيق وسائل العمل المتعلقة بالتصرف

في الوثائق والأرشيف وفقا لأحكام القانون ع95مدد لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف والتي تتمثل في تطبيق جداول مدد استبقاء الوثائق الإدارية ونظم التصنيف.

- مواصلة التكوين في مجال النفاذ خلال السنة الإدارية 2019

- وضع منظومة وطنية تنظم الأرشيف والوثائق الإدارية داخل كل مؤسسة لتسهيل عمل المكلف بالنفاذ للمعلومة

- تنظيم دورات تكوينية في الأرشيف وتنظيمه ضمن منظومة وطنية ناجعة (تطبيقاً وطنياً في هذا الخصوص).

- وضع خطة متكاملة لتكوين وتدريب المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة بهدف مواكبة كل تطور يهّم هذا الموضوع وطنياً ودولياً.

- إحداث مواقع واب موحدة بين كل الوزارات والمؤسسات العمومية تخص موضوع النفاذ إلى المعلومة وتشتمل هذه المواقع على عناصر موحدة وروابط ناجعة حتى يتسنى للمستفيد العثور على الوثائق والمعلومات بالسرعة والنجاعة المطلوبة.

- وضع خطة وطنية أو استبيان وطني لكشف مدى استكمال تكريس حق النفاذ على المستوى المركزي والجهوي والمؤسسات العمومية والجماعات المحلية والصعوبات المعترضة في ذلك.